

## COMPOSITION SECOURS BUREAU & ADMINISTRATION

Référence : 11018



### Description :

- Kit pensé pour les environnements tertiaires : accueil, open space, salles de réunion.
- Indispensables de premiers soins regroupés pour gérer coupures, frottements, petites gênes.
- Présentation claire pour une prise en main rapide par le personnel.
- Format pratique : rangement aisé dans un tiroir, une armoire ou une trousse murale.
- Idéal pour uniformiser l'équipement de plusieurs postes et sites.

### Caractéristiques Techniques :

- **Type** : composition de premiers soins pour bureaux/administrations
- **Positionnement** : postes de travail, accueil, salles de réunion
- **Format** : conditionnement compact, prêt à distribuer
- **Contenu** : sélection d'articles usuels pour petits soins (selon disponibilité)
- **Usage** : réassort rapide des dotations existantes

### Produits de la Recharge

#### Petits soins

10 compresses stériles 5 × 5, 1 sachet de 20 pansements assortis, 10 serviettes chlorhexidine (antiseptiques), 10 serviettes coups et chocs, 10 sachets gel antibactérien, 10 dosettes sérum physiologique

#### Aide au maintien

2 bandes de gaze 3 m × 5 cm, 2 bandes de gaze 3 m × 7 cm, 1 sparadrap microporeux 2 cm × 5 m

#### Protection

8 gants, 1 couverture de survie

#### Petit matériel

1 ciseau trousse, 1 pince à échardes

#### Aide aux premiers secours

1 manuel de premiers secours



## COMPOSITION SECOURS BUREAU & ADMINISTRATION

Référence : 11018

### Composition secours bureau & administration : l'essentiel prêt à distribuer pour postes de travail

**Composition secours bureau & administration** : assortiment prêt-à-l'emploi pour équiper rapidement bureaux et espaces administratifs avec les indispensables de premiers soins du quotidien, en format compact et simple à gérer.

- Assortiment prêt à l'usage
- Format compact, facile à stocker
- Couverture des petits incidents
- Idéal réassort postes de travail
- Distribution simple & homogène

#### Mode d'emploi :

- Stocker la composition dans un lieu identifié et accessible au personnel.
- Utiliser les articles selon le besoin (petits soins courants au poste de travail).
- Remplacer chaque article consommé afin de maintenir la disponibilité.
- Planifier un contrôle visuel régulier du stock (réassort centralisé conseillé).
- Informer le référent interne en cas de besoin de réapprovisionnement.

#### Précautions d'utilisation :

- Usage externe uniquement ; suivre les bonnes pratiques d'hygiène lors des soins.
- Écarter tout article dont l'emballage est endommagé.
- En cas de situation sérieuse, contacter un professionnel de santé ou les secours.
- Conserver propre, sec et à l'abri de la chaleur ; tenir hors de portée des enfants.
- Former les équipes à l'emplacement et à l'usage de la composition.

### Réassort premiers soins pour open spaces et services administratifs

Pensée pour les **bureaux** et **administrations**, cette composition facilite l'équipement homogène des postes avec les **indispensables de premiers soins**. Son format compact et prêt à l'emploi simplifie la **distribution**, le **stockage** et le **réassort** des espaces tertiaires, tout en couvrant les **petits incidents du quotidien**.

Idéale pour les sites multi-postes ou multi-bâtiments, elle contribue à une **gestion centralisée** et efficace des besoins courants d'**hygiène et premiers soins**, en complément des dispositifs déjà présents sur site.